



STATUTENWIJZIGING

Heden, drie maart tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij, Mr. Johannes-----
Jacobus Gerardus Buijsman, notaris gevestigd te Velsen en kantoorhoudende te-----
Santpoort-Noord:-----

1. mevrouw Nancy Bromet, wonende te 2082 HV Santpoort-Zuid (gemeente Velsen),--
Olga von Gotschlaan 3, geboren te Haarlem op vijftien augustus negentienhonderd-
éénenzestig, zich legitimerende met haar rijbewijs met kenmerk 5991574105,-----
uitgegeven te Bloemendaal op twaalf oktober tweeduizend zestien, ongehuwd en---
geen geregistreerd partner;-----
2. de heer Drs. Antonius Adrianus van der Wiel, wonende te 2071 BP Santpoort-Noord
(gemeente Velsen), Dinkgrevelaan 20, geboren te Velsen op twee augustus-----
negentienhonderd vijfenvijftig, zich legitimerende met zijn paspoort met kenmerk----
NN8J3PC38, uitgegeven te Haarlem op vijftien mei tweeduizend vijftien, gehuwd,---
te dezen handelend als gezamenlijk bevoegd bestuurders van:-----

de stichting: **Stichting Santpoort**, statutair gevestigd te Santpoort en kantoorhoudende-
te 2071 VC Santpoort-Noord (gemeente Velsen), J.M. van Nassaulaan 10, ingeschreven
in het handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel onder nummer-----
41222823, als zodanig gemelde stichting in verband met het na te meldene rechtsgeldig
vertegenwoordigende.-----

De comparanten verklaren:-----

In de bestuursvergadering van gemelde stichting gehouden te Santpoort-Noord, op drie-
juni tweeduizend éénentwintig is besloten de statuten van de stichting gedeeltelijk te----
wijzigen.-----

Van het verhandelde in gemelde vergadering blijkt uit het uittreksel uit de notulen-----
daarvan, hetwelk aan deze akte is gehecht.-----

Alsnu overgaande tot de statutenwijziging verklaren de comparanten, handelende als---
gemeld, de statuten, zoals die laatstelijk werden vastgesteld bij akte op éénendertig-----
december tweeduizend negentien voor notaris mr. J.J.G. Buijsman, verleden te wijzigen-
en geheel opnieuw vast te stellen, zodat de gewijzigde casu quo aangevulde bepalingen
met ingang van heden luiden als volgt:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Santpoort**.-----
2. Zij heeft haar zetel te Santpoort in de gemeente Velsen.-----

Doel-----

Artikel 2-----

De stichting heeft ten doel:-----

- a. het behoud en bescherming van de waardevolle cultuurhistorische elementen in de-
bebouwing en het landschap in en rond Santpoort en, waar mogelijk, herstel, alles--
in de ruimste zin des woords;-----
- b. het behartigen van de algemene belangen met betrekking tot het woon- en-----
leefmilieu in Santpoort.-----

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'JB', is located at the bottom right of the page.



2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
 - a. nieuwe plannen kritisch te beoordelen en zo nodig actie te ondernemen, maar-- ook door actief mee te denken bij de ontwikkeling van bijvoorbeeld visies,----- omgevingsplannen, bestemmingsplannen, landschapsbeleid- en----- beheerplannen;-----
 - b. (pro-) actief te reageren op mogelijke bedreigingen voor een goed en----- aangenaam woon- en leefmilieu;-----
 - c. het bevorderen van monumentenbeleid door o.a. historisch onderzoek; zij----- rapporteert hierover op verschillende manieren, bijvoorbeeld zoals in haar----- periodiek De Zandpoort; maar ook door in voorkomende gevallen de----- monumentenstatus aan te vragen of bezwaar aan te tekenen waar een----- monument of cultuurhistorisch element wordt bedreigd;-----
 - d. bij de hiervoor onder c. bedoelde instanties, instellingen of personen, ter----- behartiging van de in de doelstelling omschreven belangen, gevraagd of----- ongevraagd, advies uit te brengen in gevallen waarin dit nodig, nuttig of----- wenselijk wordt geacht;-----
 - e. indien nodig in rechte op te treden ter behartiging van de in de doelstelling----- omschreven belangen;-----
 - f. en andere wettige middelen.-----

Geldmiddelen-----

Artikel 3 -----

1. De geldmiddelen der stichting bestaan uit:-----
 - a. het stichtingskapitaal;-----
 - b. jaarlijkse bijdragen van donateurs;-----
 - c. schenkingen, incidentele donaties en subsidies;-----
 - d. legaten, renten en andere baten.-----
2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de----- continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.---
3. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als bedoeld in artikel 3.2 wordt begrepen:-----
 - a. Vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit- de doelstelling van de stichting bijvoorbeeld om indien nodig in rechte te treden- ter behartiging van de in de doelstelling omschreven belangen;-----
 - b. Vermogensbestanddelen die nodig zijn om de operationele kosten voor een--- periode van één jaar en zes maanden jaar te dekken.-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal--



- van ten minste drie bestuurders, natuurlijke personen.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.-----
 3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af----- volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster----- afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een----- tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de-- plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.-----
 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn----- bevoegdheden.-----
 5. In geval van ontstentenis of belet van een of meerdere bestuurders, berust het----- bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. In geval van ontstentenis of belet-- van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij een of----- meer door het bestuur voor deze situatie aangewezen persoon.-----
 6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.----- Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun----- functie gemaakte kosten.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 5-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.----- Tot de taken van het bestuur behoort onder meer het vaststellen van een actueel--- beleidsplan, dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden-- ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het-- beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. Het bestuur--- zorgt ervoor dat de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot-- de bestedingen ten behoeve van haar doelstelling.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot--- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit----- wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,----- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor-- een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander-- verbindt.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden----- aanvaard.-----
5. Bestuurders kunnen niet over het vermogen van de stichting beschikken als ware---



het hun eigen vermogen.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 6-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland (in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft, op de plaats als bij de oproeping is bepaald).-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.-----
4. De uitnodiging tot een vergadering geschiedt ten minste vier dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een agenda.-----
5. Een agenda vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld in een volgende vergadering. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----



3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen--
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen,---
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften--
voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen.--
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat
na mede ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.-----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden-----
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte--
stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer-----
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.-----

Bestuur: defungeren-----

Artikel 8-----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van-----
aftreden);-----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
- e. door ontslag, verleend door de Rechtbank, in de gevallen als in de wet voorzien.-----

Bestuur: tegenstrijdig belang-----

Artikel 9-----

1. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van-----
stemming over een bestuursbesluit indien hij bij het onderwerp van het-----
bestuursbesluit een direct of indirect belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang
van de stichting. De bestuurder heeft wel het recht de desbetreffende vergadering--
van het bestuur bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij--
de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met-----
betrekking tot het desbetreffende bestuursbesluit.-----
2. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 9 lid 1 geen-----
enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan wel nemen----
degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. In dat
geval wordt een uittreksel van de notulen als bedoeld in artikel 6 lid 7-----



onderscheidenlijk het verslag als bedoeld in artikel 7 lid 4, waarin melding is-----
gemaakt van het belang, gevoegd bij de staat van baten en lasten over het boekjaar
waarin het besluit is genomen.-----

Bestuur: vrijwaring-----

Artikel 10-----

1. De stichting vrijwaart iedere (gewezen) bestuurder tegen aanspraken van-----
derden in verband met:-----
 - a. financiële verliezen of schade die de gevrijwaarde persoon lijdt, en-----
 - b. onkosten die in redelijkheid zijn betaald of gemaakt door de gevrijwaarde-----
persoon in verband met op handen zijnde, aanhangige of afgeronde, formele---
dan wel informele, civiele, strafrechtelijke, bestuursrechtelijke of-----
opsporingsrechtelijke (rechts)vorderingen of procedures waarbij hij betrokken---
raakt, voor zover een en ander betrekking heeft op zijn functie als (gewezen----
bestuurder, in ieder geval voor zover is toegestaan op grond van het-----
toepasselijk recht.-----
2. Geen vrijwaring wordt verleend aan een (gewezen) bestuurder:-----
 - a. indien een Nederlandse rechter, bij vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan,
heeft vastgesteld dat het handelen of nalaten van die (gewezen) bestuurder dat
heeft geleid tot de financiële verliezen, schade, (rechts)vorderingen of-----
procedures als bedoeld in artikel 10 lid 1, het gevolg is van onbehoorlijke-----
vervulling van zijn taken als (gewezen) bestuurder of een illegale dan wel-----
onrechtmatige daad, of-----
 - b. voor zover zijn financiële verliezen, schade en onkosten zijn gedekt door een---
verzekering en de verzekeraar deze financiële verliezen, schade en onkosten---
heeft vergoed (of heeft aangegeven dat te zullen doen).-----
3. Het bestuur kan aanvullende bepalingen, voorwaarden en beperkingen-----
bedingen in verband met de vrijwaring als bedoeld in artikel 10 lid 1.-----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk-----
handelende bestuurders.-----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 (leden 2 en 3) kan tegen derden beroep--
worden gedaan.-----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan-----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 12-----



1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles----
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit-
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te---
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting-----
kunnen worden gekend.-----
Uit de administratie dient tevens duidelijk te blijken:-----
 - a. de aard en omvang van de (eventuele) aan de afzonderlijke bestuurders-----
toekomende onkostenvergoedingen;-----
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten-----
behoefte van het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de--
andere uitgaven van de stichting;-----
 - c. De aard en omvang van de inkomsten van de stichting, en-----
 - d. De aard en omvang van het vermogen van de stichting.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de-
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te-----
stellen, vast te stellen en te publiceren op de website.-----
Het bestuur zal, alvorens tot vaststelling van de balans en de staat van baten en----
lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een kascommissie van--
ten minste twee personen die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De-----
kascommissie brengt omtrent haar onderzoek verslag uit aan het bestuur. Het-----
bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door----
haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden
te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting----
voor raadpleging beschikbaar te stellen.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier-----
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere-----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt-
met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de---
volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen-----
worden gemaakt.-----

Reglement-----

Artikel 13-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen-----
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.



2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in----
artikel 14 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 14-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging---
moet met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte-----
stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of
vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere
bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de-----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 15-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van---
overeenkomstige toepassing.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding zal een eventueel batig liquidatiesaldo bij---
vereffening worden besteed overeenkomstig de doelstelling van de stichting, danwel
ten behoeve van een andere een algemeen nut beogende instelling komen. Ook in-
andere gevallen van ontbinding zal een eventueel batig liquidatiesaldo bij-----
vereffening worden besteed overeenkomstig de doelstelling van de stichting, danwel
ten behoeve van een andere een algemeen nut beogende instelling komen-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden---
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de---
door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het-----
Burgerlijk Wetboek van toepassing-----

Deelnemers-----

Artikel 16-----

De stichting kent periodieke donateurs; deze kunnen zijn natuurlijke- of rechtspersonen,;
die zich verbinden tot wederopzegging toe jaarlijks een door het bestuur vast te stellen--
bijdrage in de stichtingskas te storten.-----

Het bestuur doet periodiek en in elk geval eenmaal per jaar, hetzij in een uit te geven---



stichtingsorgaan of bij nieuwsbrief, hetzij in een daartoe bijeen te roepen vergadering, ---
verslag van zijn activiteiten-----

Slotbepalingen-----

Artikel 17-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het-----
bestuur.-----

2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare-----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Velsen op de datum in het hoofd van deze akte-----
vermeld.-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen-----
personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe-----
bestemde documenten vastgesteld.-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en-----
toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de-----
akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een conceptakte te-----
hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn-----
gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de-----
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.-----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



