



Beleidsplan “Stichting Santpoort” 2020 – 2025

Oog voor het verleden, blik op de toekomst

Versie 1.2 september 2020, gebaseerd op beleidsdocument missie en visie

Goedgekeurd in de bestuursvergadering van 22 oktober 2020

• Inleiding

Het “Beleidsplan van de Stichting Santpoort voor 2020 – 2025”, kortweg “beleidsplan”, is opgesteld om zowel schenkers, donateurs, gemeenten, bedrijven en andere belangstellenden inzicht te verschaffen over de wijze waarop de “Stichting Santpoort” haar werk uitvoert om de doelstellingen te bereiken.

Het is een meerjarig beleidsplan dat een periode van vijf jaar beslaat en, indien daar aanleiding toe bestaat, tussendoor kan worden herzien en opnieuw vastgesteld voor een periode van vijf jaar.

Daar de “Stichting Santpoort” een “Algemeen Nut Beogende Instelling” is, kortweg ANBI, dient bovendien aan de belastingdienst inzichtelijk te worden gemaakt dat de “Stichting Santpoort, aan bepaalde voorwaarden voldoet.

Om dit inzicht te kunnen verstrekken is het beleidsplan ingedeeld in vier hoofdstukken, te weten:

1. Het werk dat de “Stichting Santpoort” verricht’
 - 1.1. Doelstelling van de “Stichting Santpoort”
 - 1.2. Missie en visie
 - 1.3. Werkwijze
 - 1.4. De mensen
2. De wijze waarop de financiële middelen worden verworven;
 - 2.1. Situatie bij fusie 1/1/ 2020
 - 2.2. Verwerving van middelen
3. Beheer van het vermogen
 - 3.1. Uitgangspunten
 - 3.2. Situatie begin 2020
 - 3.3. Administratieve organisatie
 - 3.4. Verantwoording
 - 3.5. Taken en verantwoordelijkheden
 - 3.6. Bevoegdheden
4. Besteding van het vermogen
 - 4.1. Algemeen
 - 4.2. Administratie
 - 4.3. Slotafpraak

1 Het werk dat de “Stichting Santpoort” verricht

Santpoort is een bijzonder dorp, het is een dorp vol verhalen en geschiedenis. Het is een parel in het duingebied van Kennemerland. De kwaliteit omvat zowel het landschap als de bebouwing. Juist de eeuwenlange verbondenheid van landschap en bebouwing bepaalt haar schoonheid, die bij ruimtelijke ontwikkelingen weloverwogen keuzes verdient.

Op 31 december 2019 zijn “Stichting Santpoort “ en “Woongemeenschap Santpoort-Zuid “ gefuseerd. De huidige Stichting Santpoort heeft de doelstellingen en werkwijze geformuleerd gebaseerd op elementen van beide stichtingen.

1.1 Doelstelling van de “Stichting Santpoort”

De “Stichting Santpoort” heeft zich ten doel gesteld om:

1. Het behoud, de bescherming en waar mogelijk het herstel van de waardevolle cultuurhistorische elementen in de bebouwing en het landschap in en rond Santpoort.
2. Het behartigen van de algemene belangen met betrekking tot het woon- en leefmilieu in Santpoort.

1.2 Missie en Visie van de “Stichting Santpoort”

Oog voor het verleden, blik op de toekomst

Stichting Santpoort:

- Beschermt en versterkt het landschap en de ruimte in en rond Santpoort. Door nieuwe plannen kritisch te beoordelen en zo nodig actie te ondernemen. Maar ook door actief mee te denken bij de ontwikkeling van bijvoorbeeld visies, omgevingsplannen, bestemmingsplannen, landschapsbeleid- en beheerplannen
- Reageert (pro)actief op mogelijke bedreigingen voor een goed en aangenaam woon- en leefmilieu
- Bevordert monumentenbeleid door historisch onderzoek, door hierover te schrijven in verschillende media zoals “De Zandpoort” en door het aanvragen van de monumentenstatus of het aantekenen van bezwaar in die gevallen waar een monument of cultuurhistorisch element bedreigd wordt.
- Brengt gevraagd en ongevraagd advies uit bij de betrokken instanties ter behartiging van de in de doelstelling omschreven belangen
- Treedt indien nodig in rechte op ter behartiging van de in de doelstelling omschreven belangen

1.3 Werkwijze

Naar de voorkant van het beleidsproces.

We willen (meer) preventief opereren in plaats van achteraf niet-doordachte plannen pogen te corrigeren. Wij willen daarom vooraf gesprekspartner zijn in de fase van planontwikkeling en zorgdragen dat alle betrokkenen zich bewust zijn van de kwaliteiten van Santpoort en omgeving.

De lijnen waarlangs we onze ambitie willen realiseren zijn:

1. **Bewustmaking:**
Bestuurders, bewoners en andere betrokkenen bewust maken van de kwaliteiten van Santpoort en haar landelijke omgeving
2. **Gesprekspartner:**
Vooraf gesprekspartner zijn bij planontwikkeling (w.o. bouw-, bestemmings- en beheerplannen)
3. **Kritisch volger:**
Nieuwe plannen achteraf kritisch beoordelen en zo nodig actie te ondernemen wanneer het landschap of een cultuurhistorisch element of het woon- en leefmilieu in generieke zin bedreigd wordt.

1.3.1 Bewustmaking,

Door communicatie willen wij bestuurders, bewoners en andere betrokkenen bewust maken van de kwaliteiten van Santpoort en haar landelijke omgeving. Deze doelgroepen zijn niet homogeen daarom hebben wij een communicatieplan gemaakt waarbij de verschillende doelgroepen door middel van verschillende media bereikt worden. Dit communicatieplan is verkrijgbaar bij het bestuur.

De belangrijkste media voor ons zijn:

- Facebook
- Nieuwsbrieven aan donateurs en volgers
- Ons eigen magazine “de Zandpoort”
- Publicaties in de krant
- schoolprogramma’s en lesmateriaal
- onze website <https://www.stichtingsantpoort.nl/>

1.3.2 Gesprekspartner:

Wij streven ernaar om vooraf als gesprekspartner betrokken te worden bij planontwikkeling (w.o. bouw-, bestemmings- en beheerplannen).

Wij zullen het huidige, alerte toezicht op plannen die gepubliceerd worden handhaven en ingrijpen waar nodig en effectief. Wij doen dit door:

- het volgen van B&W- en Raadsbesluitvorming
- het volgen van kranten, advertenties etc.
- eigen observaties, alsook signalen van donateurs

Wij willen overheden, ontwikkelaars en andere stakeholders overtuigen van de win-win situatie bij tijdig overleg vooraf bij planontwikkeling. Om dit te bereiken werken wij door onze communicatie aan het vergroten van onze achterban, communiceren wij onze visie systematisch naar bestuurders, inwoners van Santpoort en andere betrokkenen en bouwen een relatie op met betrokken organisaties. Wij wonen (gemeenschappelijke) bijeenkomsten bij en presentaties van opdrachtgevers, bouwers en ontwikkelaars.

1.3.3 Kritisch volger:

Nieuwe plannen worden ook achteraf kritisch door ons beoordeeld en zo nodig wordt actie ondernomen wanneer het landschap of een cultuurhistorisch element of het woon- en leefmilieu in generieke zin bedreigd wordt.

Wij hanteren het volgende toetsingskader voor te beginnen acties.

- Past het onderwerp binnen de doelstelling van de Stichting?
- Betreft het onderwerp het algemeen belang van de Santpoorters?
- Indien meerdere partijen actief zijn zoeken wij samenwerking!
- Zijn wij de meest logische partij om dit op te pakken of zijn anderen hiervoor beter toegerust?
- Is het haalbaar gegeven de capaciteit van de Stichting?
- Wat zijn de effecten op de beeldvorming van de Stichting?

Het bestuur maakt op basis hiervan zijn eigen afweging. In het jaarplan dat in de maand december voorafgaand aan het nieuwe jaar gemaakt wordt, noemen wij de agenda en de lopende dossiers en te ondernemen acties en activiteiten

1.4 De mensen

Om haar doelen te verwezenlijken werkt de “Stichting Santpoort vrijwel uitsluitend met vrijwilligers. Er is een vrijwillig bestuur, bestaande uit tenminste 3 bestuurders, natuurlijke personen. Daarnaast is er een netwerk van betrokken Santpoorters die op verzoek het bestuur bijstaan en een redactie .

2 De wijze waarop de financiële middelen worden verworven

2.1 Situatie bij fusie 1/1/ 2020

Na de fusie op 31 december 2019 heeft de Stichting Santpoort het gehele vermogen gekregen van de verdwijnende stichting Woongemeenschap Santpoort-Zuid. De eerste jaarrekening van Stichting Santpoort zal betrekking hebben op het per 1/1/2020 te beginnen boekjaar.

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- het stichtingskapitaal,
- de jaarlijkse bijdragen van donateurs,
- schenkingen, incidentele donaties en subsidies
- legaten, tenten en andere baten

2.2 Verwerving van middelen

De stichting kent periodieke donateurs, deze kunnen natuurlijke – of rechtspersonen zijn, die zich verbinden tot wederopzegging toe jaarlijks een door het bestuur vast te stellen bijdrage in de stichting kas te storten.

Om onze doelen te realiseren kan het nodig zijn om onze financiële situatie te versterken. Wij werken aan vergroten van onze achterban en uitbreiding van het aantal donateurs. Daarnaast kunnen wij indien nodig voor een specifieke activiteit een crowdfunding actie opzetten.

3 Beheer van het vermogen

3.1 Uitgangspunten

De “Stichting Santpoort” is een organisatie zonder winstoogmerk, en streeft er naar inkomsten te werven die de jaarlijkse exploitatiekosten afdoende dekken, om minimaal te kunnen voldoen aan de doelstellingen zoals die zijn omschreven in de statuten.

Naast deze exploitatiekosten is het bestuur van mening dat er, om fluctuaties in de donatiemarkt afdoende te kunnen opvangen, door de “Stichting Santpoort” een continuïteitsreserve opgebouwd moet worden ter grootte van 1,5 jaar exploitatiekosten. Dit is in lijn met de richtlijnen van VFI, de brancheorganisatie Goede Doelen. Daarnaast dient er een bedrag gereserveerd te worden voor het eventueel inhuren van kennis in geval van juridische procedures.

De benodigde bedragen voor de hierboven beschreven onderwerpen zullen aan het begin van elk kalenderjaar door het bestuur worden geactualiseerd in de begroting. Mocht de situatie zich voordoen dat er een overschot op de begroting dreigt dan zal het desbetreffende bedrag worden geschonken aan een gelijksoortige ANBI-instelling of worden ingezet in enige andere vorm ten behoeve van Santpoort..

3.2 Situatie 2020

Op 1 januari 2020 bedroeg het eigen vermogen van de “nieuwe” stichting ongeveer € 43.500,-, geheel bestaande uit liquide middelen, met een crediteurenpost van € 1.540,-.

Het grootste gedeelte is ondergebracht op een spaarrekening van de ASN-bank en verder heeft de stichting een betaalrekening bij de ING-bank.

Naast de jaarlijks uitgave van “De Zantpoort” zijn er geen evenementen gepland waardoor grote uitgaven te verwachten zijn.

3.3 Administratieve organisatie

Om verantwoording over het beheer van het vermogen van de “Stichting Santpoort” af te kunnen leggen heeft het bestuur een administratie ingericht. In deze administratie wordt afzonderlijk aangegeven wat de aard en omvang is van:

- De inkomsten.
- Het vermogen.
- De kosten van het beheer en overige uitgaven.
- De toegekende onkostenvergoedingen van de afzonderlijke leden.

3.4 Verantwoording

Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar (is gelijk aan het kalenderjaar) wordt van al de bovengenoemde onderwerpen financieel verantwoording afgelegd door middel van een Jaarrekening. De Balans en Resultatenrekening wordt, nadat deze is goedgekeurd door het bestuur, gepubliceerd op de website

De bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers worden gedurende 7 jaar bewaard.

Om het vertrouwen van het publiek in de filantropische sector te bevorderen worden op de website tevens de navolgende zaken betreffende de “Stichting Santpoort” gepubliceerd.

- De naam.
- Het fiscaal nummer.
- De contactgegevens.

- Dit beleidsplan.
- De statuten
- Het beloningsbeleid van de Vrijwilligers
- Samenstelling van het bestuur en de namen van de leden.
- Jaarverslag van de uitgeoefende activiteiten, inclusief balans en resultaatrekening

3.5 Taken en verantwoordelijkheden (in het kader van het vermogen)

3.5.1 Penningmeester

De financiële administratie wordt onder verantwoordelijkheid van de penningmeester gevoerd. Als de functie van penningmeester niet is ingevuld binnen het bestuur, kan het bestuur een rechtspersoon buiten het bestuur benoemen die deze taken op zich neemt. De verantwoording voor deze werkzaamheden blijft in de laatste situatie bij de voorzitter van het bestuur.

De penningmeester is verantwoordelijk voor het tijdig samenstellen van de jaarlijkse balans en staat van baten en lasten

3.5.2 Bestuur

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

Het bestuur heeft als taak om ervoor zorg te dragen dat het beheer van het vermogen van de “Stichting Santpoort” op de meest efficiënte wijze ingezet wordt voor het bereiken van haar doelstellingen, en neemt in dit verband alle noodzakelijke beslissingen.

3.6 Bevoegdheden (in het kader van het vermogen)

3.6.1 Bestuur

Voor wat betreft het aangaan van (financiële) verplichtingen is alléén het bestuur bevoegd. Hiertoe worden in de reguliere bestuursvergaderingen, met algemene stemmen, besluiten genomen en vastgelegd in de notulen. Voor het schriftelijk aangaan van deze verplichting is de handtekening vereist van minimaal twee bestuursleden.

Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

3.6.2 Penningmeester

De penningmeester doet de financiële administratie en controleert daarbij de andere bestuursleden.

De penningmeester is bevoegd tot:

- Het via de Bankrekening doen van betalingen van ontvangen en door het bestuur akkoord verklaarde uitgaven en/of facturen. (boven €500 alleen samen met een ander bestuurslid)
- Het verstrekken van een kasvoorschot indien noodzakelijk

4 Besteding van het vermogen

4.1 Algemeen

Om ervoor zorg te dragen dat het vermogen van de “Stichting Santpoort” alleen wordt besteed aan de doelen zoals bij paragraaf 1.1. van dit beleidsplan omschreven, zijn de navolgende regels door het bestuur, en de Belastingdienst, vastgesteld:

- Geen enkel natuurlijk- of rechtspersoon is bevoegd om alléén over het vermogen te beschikken, of afspraken daartoe te maken.
- Het bestuur ontvangt geen andere beloning dan een eventuele vergoeding voor de gemaakte reiskosten. De vrijwilligers ontvangen ook geen vergoeding. Voor het bijwonen van vergaderingen (vacatiegeld) wordt geen vergoeding betaald.

4.2 Administratie

Om achteraf aan te kunnen tonen dat aan bovenstaande regels wordt voldaan zal een deugdelijke administratie worden gevoerd. Deze administratie is zodanig ingericht dat uit aparte posten blijkt de;

- aard en omvang van toegekende onkostenvergoedingen aan de afzonderlijke leden,
- aard en omvang van de kosten ten behoeve van beheer en overige operationele uitgaven
- aard en omvang van de kosten ten behoeve van bijzondere uitgaven zoals investeringen en projecten
- aard en omvang van de inkomsten,
- aard en omvang van het vermogen,
- continuïteitsreserve op basis van de vastgelegde onderbouwing.
- bestemmingsreserve

4.3 Slotafspraak

- Mocht de Stichting Santpoort, door welke oorzaak dan ook, worden opgeheven dan zal bij een batig saldo het resterende vermogen worden geschonken aan één of meerdere Stichtingen die een vergelijkbare doelstelling omarmen en een officiële ANBI-status bezitten, één en ander zoals omschreven in de Statuten van de Stichting Santpoort zoals die zijn vastgesteld door Notariskantoor Buijsman te Velsen, d.d. 31 december 2019 en gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel