

PRIVACYVERKLARING mei 2018

Volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) dient een organisatie per 25 mei 2018 aan te tonen dat zij aan de privacy wetgeving voldoet. Door te voldoen aan de verantwoordingsplicht levert Stichting Santpoort een bijdrage aan uw privacy. Belangrijk onderdeel van deze verantwoordingsplicht is het register van verwerkingsactiviteiten. Dit register bevat informatie over de persoonsgegevens die wij verwerken. Hieronder vindt u deze informatie.

HET REGISTER VAN VERWERKINGSACTIVITEITEN

Contactgegevens van de organisatie:

Stichting Santpoort

Postbus 21

2080 AA Santpoort- Zuid

Telefoon: 023 - 54 901 64 / 023 - 5390442

Mail: secretaris@stichtingsantpoort.nl

Categorieën en doelen voor verwerking van de persoonsgegevens:

- *Donateurs:*
 - aanmelden als donateur
 - toezenden van nieuwsbrieven per mail (of per post indien geen mailadres beschikbaar).
 - distributie van de Zandpoort, een papieren tijdschrift
 - toezenden van jaarlijkse donatieverzoeken
 - afmelding van donateurschap
- *Vrijwilligers:*
 - aanmelden als vrijwilliger
 - Communicatie met vrijwilligers voor werkzaamheden of bijeenkomsten
 - afmelden als vrijwilliger
- *Abonnees op de nieuwsbrief:*
 - aanmelden voor nieuwsbrieven
 - toezenden van nieuwsbrieven
 - afmelden voor nieuwsbrieven
- *Deelnemers aan activiteiten, die voortvloeien uit de doelstelling van de Stichting:*
 - aanmelden voor activiteit
 - administratie en communicatie voortvloeiend uit specifieke activiteit
- *Verzenders en ontvangers van individuele communicatie:*
 - mail, telefoongesprekken etc

Categorieën van persoonsgegevens:

- *Contactformulieren* op onze website stichtingsantpoort.nl: mailadres, aanhef, naam, adres, postcode en andere gegevens met betrekking tot het specifieke contactformulier.
- *Abonneebestand* voor nieuwsbrieven per mail:
 - mailadres, aanhef, naam, adres, postcode, relatiekenmerk en gegevens met betrekking tot de ontvangst van de nieuwsbrieven door de abonnees (waaronder, maar niet beperkt tot, gegevens over het openen van de nieuwsbrieven en het klikken op hyperlinks welke in de nieuwsbrieven zijn opgenomen)
- *Donateursadministratie* tbv donaties, nieuwsbrieven per post, toezenden van de Zandpoort:
 - mailadres, aanhef, naam, adres, postcode, relatiekenmerken, financiële administratie van de donaties
- *Vrijwilligersadministratie*: mailadres, aanhef, naam, adres, postcode, telefoonnummer, type werkzaamheden
- *Deelnemersadministraties* voor aan de stichting gelinkte activiteiten en projecten: mailadres, aanhef, naam, adres, postcode en andere gegevens, die nodig zijn voor uitvoering van de specifieke activiteit of project
- *Contactpersonen database*: mailadres, aanhef, naam, adres, postcode, telefoonnummer en andere gegevens, voor zover deze nodig zijn voor uitvoering van de specifieke communicatie.

Categorieën van ontvangers aan wie wij persoonsgegevens verstrekken:

- Laposta als verwerker van nieuwsbrieven per mail. Met Laposta is een verwerkersovereenkomst afgesloten. Zie <https://docs.laposta.nl/article/428-privacystatement>
- Oddesign als webhosting van stichtingsantpoort.nl
- Google G suite, voor de overige administraties. Zie https://gsuite.google.com/terms/dpa_terms.html

Beveiliging van de persoonsgegevens:

- Onze webhost Oddesign te Velsen is verantwoordelijk voor de beveiliging van de persoonsgegevens op de *contactformulieren* op de website (server en communicatie). De website kent een beveiligd protocol, een zogeheten HTTPS protocol.
- Laposta als verwerker van nieuwsbrieven per mail is verantwoordelijk voor de beveiliging van de persoonsgegevens van het *abonneebestand*. Voor het abonneebestand heeft alleen de secretaris toegang tot de persoonsgegevens.
- De *donateursadministratie* en de *vrijwilligersadministratie* worden bewaard in G suite. De donateursadministratie wordt gevoerd in Microsoft Office op een met een wachtwoord beveiligd bestand. Voor de donateursadministratie hebben alleen de administrateur en de penningmeester toegang tot de

persoonsgegevens. Alle aan de Stichting verbonden personen die toegang hebben tot G suite, kunnen de vrijwilligersadministratie raadplegen. Deze toegang in G Suite is beveiligd door middel van een gebruikersnaam en wachtwoord.

- De *deelnemersadministraties* worden gevoerd in G suite. Alle aan de Stichting verbonden personen die toegang hebben tot G suite, kunnen deze administraties raadplegen. De toegang in G Suite is beveiligd door middel van een gebruikersnaam en wachtwoord.
- De *contactpersonen-database* met persoonsgegevens voor individuele communicatie worden bewaard in G suite. Alle aan de Stichting verbonden personen die toegang hebben tot G suite, kunnen deze database raadplegen. Deze toegang in G Suite is beveiligd door middel van een gebruikersnaam en wachtwoord.

Bewaartermijn, aan- en afmelding van persoonsgegevens:

- Persoonsgegevens voor het *abonneebestand* voor de nieuwsbrieven per mail bij Laposta:
 - men kan zich abonneren via het contactformulier op stichtingsantpoort.nl en via de aanmeldlink van Laposta in de nieuwsbrief en andere plaatsen.
 - Een abonnee op onze nieuwsbrief kan zich afmelden via de afmeldlink in de nieuwsbrief. De persoonsgegevens worden automatisch uit de verzendlijst verwijderd. Deze persoonsgegevens worden daarna bewaard tot 1 jaar na beëindiging van het abonnement. Donateurs, die hun donateurschap beëindigen, worden door de stichting afgemeld als abonnee van de nieuwsbrief. Dit tenzij de betreffende donateur anders bericht.
 - Inzage in of wijziging van de persoonsgegevens kan via de betreffende link in de nieuwsbrief.
- Persoonsgegevens in de *donateursadministratie* en de *vrijwilligersadministratie*
 - men kan zich aanmelden via het betreffende contactformulier op stichtingsantpoort.nl of via mail aan donateurs@stichtingsantpoort.nl
 - respectievelijk secretaris@stichtingsantpoort.nl
 - men kan zich afmelden via het contactformulier op stichtingsantpoort.nl, of door een mail aan donateurs@stichtingsantpoort.nl respectievelijk secretaris@stichtingsantpoort.nl. Deze persoonsgegevens worden daarna bewaard tot 1 jaar na opzegging als donateur of vrijwilliger.
 - aanvraag voor inzage in of wijziging van de persoonsgegevens kan via het contactformulier op stichtingsantpoort.nl. of door een mail aan donateurs@stichtingsantpoort.nl respectievelijk secretaris@stichtingsantpoort.nl.

- Persoonsgegevens in de *deelnemersadministraties*
 - wijze van aanmelden voor een activiteit of een project is afhankelijk van het soort project of activiteit
 - aanvraag voor inzage in of wijziging van de persoonsgegevens kan via het contactformulier op stichtingsantpoort.nl.
 - persoonsgegevens worden bewaard tot 2 jaar na beëindiging van de specifieke activiteit